

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2011 г. № 625

Об утверждении плана по противодействию  
коррупции в сельском поселении Красный Профинтерн  
на 2012-2014 гг.

В целях совершенствования мер в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Красный Профинтерн Некрасовского муниципального района, во исполнение федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "**О противодействии коррупции**", Закона Ярославской области от 9 июля 2009 года № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» администрация сельского поселения Красный Профинтерн.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в сельском поселении Красный Профинтерн на 2012-2014 годы, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Красный Профинтерн от 28.06.2010 № 406/1 «Об утверждении плана работы противодействия коррупции в сельском поселении Красный Профинтерн на 2010-2011 год».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения  
Красный Профинтерн

С.В.Ивченко

План  
 противодействия коррупции в сельском поселении Красный Профинтерн  
 на 2012-2014 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Внесение изменений в перечень должностей (должностных обязанностей) муниципальных служащих с высоким риском возможных коррупционных проявлений	до 01.02.2012	Ведущий специалист администрации	
2	Завершить работу по разработке и утверждению всех административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	до 01.04.2012	Ведущий специалист администрации, директор МУК КДЦ, директор МУ «Благоустройство»	
3	Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения	Постоянно	Первый зам. главы, Ведущий специалист администрации, специалист 1 категории	
4	Соблюдение законодательства по обращениям граждан в администрацию сельского поселения и анализ обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц администрации сельского поселения. Проведение проверок по данным обращениям	Постоянно	Первый зам. главы, ведущие специалисты отделений, специалист 1 категории	
5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Муниципального Совета сельского поселения	постоянно	Ведущий специалист администрации	

6	Контроль своевременного представление сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	ежегодно	Ведущий специалист администрации	
7	Внутренняя проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими сельского поселения.	Ежегодно в марте	Первый зам.главы, ведущий специалист администрации	
8	Организация работы Интернет-приемной для приема и рассмотрения обращений граждан и организаций с обращениями, информацией и отзывами о деятельности администрации сельского поселения	2012-2013	Специалист 1 категории	
9	Мониторинг и анализ сообщений в местных СМИ о деятельности администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Первый зам.главы,	
10	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации об антикоррупционных мероприятиях и возможности сообщать об имевших место коррупционных проявлениях	по мере поступления	Специалист 1 категории	
11	Проведение ежегодного мониторинга мер по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения	постоянно	Глава, ведущий специалист администрации	
12	Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.	в течении года	Первый зам.главы, Ведущий специалист администрации, специалист 1 категории	
13	Мониторинг практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях РФ	постоянно	Первый зам.главы, Ведущий специалист администрации, специалист 1 категории	
14	Принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию	ежегодно		

	конфликта интересов на муниципальной службе.			
15	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течении года	Первый зам. главы, ведущий специалист администрации	
16	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу.	при приеме на муниципальную службу	Ведущий специалист администрации	
17	Обмен информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	в течении года	Ведущий специалист администрации	
18	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.	систематически	Первый зам. главы, Ведущий специалист администрации, ведущие специалисты отделений, специалист 1 категории	
19	Формирование резерва кадров муниципальных служащих.	ежегодно	Ведущий специалист администрации	
20	Организация и проведение для муниципальных служащих обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции.	периодически	Глава, ведущий специалист администрации	
21	Размещение в средствах массовой информации и на сайте сельского поселения сведений о решениях кадровых вопросов по замещению должностей муниципальной службы.	периодически	ведущий специалист администрации	
22	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное	по отдельному плану	Отдел управления муниципальным	

	управление.		имуществом	
23	Проведение профилактической работы с руководителями муниципальных образовательных учреждений направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	периодически	глава	
24	Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных проявлений. отдел по делам молодёжи.	отдел по делам молодёжи	специалист отдела по работе с молодежью	
25	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления.	по мере поступления	ведущий специалист администрации	
26	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	по мере поступления заявлений, обращений	Правоохранительные органы (по согласованию), первый зам. главы.	
27	Учет и ведение реестра государственного имущества	постоянно	Руководитель отдела управления муниципальным имуществом	
28	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Первый зам. главы	
29	Систематическое опубликование в электронных средствах массовой информации информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	систематически	Руководитель финансово-экономического отдела	