

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2013 г. № 479  
Об утверждении Положения о работе  
«Телефона доверия» в администрации  
сельского поселения Красный Профинтерн

В рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействию коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения сельского поселения Красный Профинтерн в реализацию антикоррупционной политики

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о работе «Телефона доверия» в администрации сельского поселения Красный Профинтерн по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами и муниципальными служащими администрации сельского поселения (прилагается).
2. Выполнить комплекс организационных и технических мероприятий для функционирования телефонной точки согласно положению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет сайте Администрации сельского поселения Красный Профинтерн.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения  
Красный Профинтерн

С.В.Ивченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе «Телефона доверия» в администрации  
сельского поселения Красный Профинтерн

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в администрации сельского поселения Красный Профинтерн для мониторинга фактов коррупции.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в администрации сельского поселения Красный Профинтерн и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан, столкнувшимися с фактами незаконного использования должностными лицами, муниципальными служащими своих полномочий в целях личной выгоды, сообщать по телефону о данных фактах.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях мониторинга фактов коррупции в администрации сельского поселения Красный Профинтерн, а также организации эффективного взаимодействия населения, юридических лиц с органами местного самоуправления.

### **2. Цели работы «Телефона доверия»**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- мониторинга фактов коррупции;
- своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и муниципальных служащих администрации сельского поселения Красный Профинтерн;
- содействия принятию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- формирования в общественном сознании нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, представителей юридических лиц (организаций), поступивших по «Телефону доверия»;
- учет сообщений граждан, представителей юридических лиц (организаций), поступивших по «Телефону доверия»;
- обработка и направление телефонных сообщений для рассмотрения и

принятия установленных законодательством по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Красный Профинтерн;

- анализ сообщений граждан, представителей юридических лиц (организаций), поступивших по «Телефону доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

#### **4. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения сельского поселения Красный Профинтерн путем публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Профинтерн в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Прием сообщений граждан, представителей юридических лиц (организаций) по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, с понедельника по пятницу с 8 час.30 мин. до 12 час.00 мин. и с 13 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. по телефону **61-2-52**.

4.3. Прием, учет и предварительная обработка поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляется специалистом администрации сельского поселения Красный Профинтерн.

4.4. При принятии сообщений, поступающих на «Телефон доверия», ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать свои фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы;
- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами и муниципальными служащими сельского поселения Красный Профинтерн;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить гражданину сообщить свои фамилию, имя, отчество и место регистрации и изложить суть вопроса.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить в какой орган ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия» заносятся в журнал учета сообщений, поступивших на «Телефон доверия» с указанием времени приема и краткого изложения существа сообщения.

4.5.1 Журнал ведется специалистом администрации сельского поселения Красный Профинтерн.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер сообщения,
- дата и время его получения,
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина,
- адрес заявителя и его контактный телефон,

- краткое содержание сообщения,

-отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина (при условии наличия в сообщении адреса заявителя или номера контактного телефона).

4.6. В случае поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий в день поступления сообщений готовит письменный отчет о поступивших сообщениях, о фактах коррупции и до окончания рабочего дня направляет его главе сельского поселения Красный Профинтерн для рассмотрения.

4.7.Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит незамедлительному направлению главе сельского поселения Красный Профинтерн для ознакомления и решения вопроса о дальнейшем направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8.Ежеквартально специалист администрации сельского поселения Красный Профинтерн готовит анализ поступивших сообщений на «Телефон доверия» и составляет отчет по результатам анализа.

## **5. Ответственность**

5.1. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

5.2. Муниципальные служащие сельского поселения Красный Профинтерн, допустившие нарушение данного Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».