

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

От 17.05.2012 г. № 139

О порядке предоставления гарантий
осуществления полномочий Главы
сельского поселения Красный Профинтерн.

Во исполнение Закона Ярославской области от 6 апреля 2009 № 15-3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», на основании статьи 28.1. Устава сельского поселения Красный Профинтерн Муниципальный Совет сельского поселения Красный Профинтерн

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления отдельных гарантий Главе сельского поселения Красный Профинтерн.

1.2. Положение о порядке и размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главе сельского поселения Красный Профинтерн.

1.3. Положение о комиссии по установлению расчета и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

2. Решение вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Председатель Муниципального
Совета сельского поселения
Красный Профинтерн

В. Е. Шемет

Глава сельского поселения
Красный Профинтерн

С. В. Ивченко

Положение
о порядке предоставления отдельных гарантий
Главе сельского поселения Красный Профинтерн

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение (далее Положение) о порядке предоставления отдельных гарантий Главе сельского поселения Красный Профинтерн (далее Глава поселения) разработано на основании статьи 3 Закона Ярославской области от 6 апреля 2009 № 15-3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Устава сельского поселения Красный Профинтерн и регулирует размер и порядок возмещения Главе поселения расходов, связанных с нахождением в служебной командировке, определяет гарантии, связанные с техническим обеспечением осуществления должностных полномочий.

1.2 Для осуществления полномочий Главы поселения, им предоставляется служебное помещение в здании администрации сельского поселения Красный Профинтерн, отвечающее действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованное мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой.

1.3 Глава поселения, по вопросам, связанным с осуществлением должностных полномочий, имеет право пользоваться всеми видами связи, которыми располагает Администрация сельского поселения Красный Профинтерн.

Оплата услуг связи, предоставляемых Главе поселения производится за счет средств местного бюджета.

Главе поселения в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления своих полномочий предоставляется служебный автотранспорт.

1.4 Глава сельского поселения Красный Профинтерн, а также члены его семьи имеют право пользоваться услугами муниципальных учреждений здравоохранения, находящихся на территории сельского поселения Красный Профинтерн.

Предоставление гарантий Главе сельского поселения Красный Профинтерн в части права на отдых, медицинское обслуживание, страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период работы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и размерах, установленных федеральными законами и законами Ярославской области.

II. Размер и порядок возмещения Главе поселения расходов, связанных с нахождением в служебной командировке

1. На период нахождения Главы поселения в служебной командировке ему гарантируются сохранение должности и ежемесячного денежного вознаграждения, а также возмещаются:

- а) расходы на проезд к месту командирования и обратно - постоянному месту исполнения должностных полномочий;
- б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если Глава поселения направляется в несколько организаций расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы на найм жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой .

2. При выезде Главы поселения в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

3. В случае временной нетрудоспособности Главы поселения в период нахождения в служебной командировке, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на найм жилого помещения (кроме случаев, когда Глава поселения находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к исполнению должностных полномочий или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности Главе поселения выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Главе поселения выплачиваются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути), в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае служебной командировки Главы поселения в города Москва и Санкт-Петербург суточные выплачиваются в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

5. Главе поселения расходы на найм жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на содержание Администрации сельского поселения Красный Профинтерн.

6. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения Главе поселения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути Главе поселения возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим порядком и условиями.

7. Расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), - а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если Глава поселения направляется в несколько органов исполнительной власти (организаций, учреждений), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом Главе поселения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в соответствии со следующими нормами:

- воздушным транспортом - по билету I класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

8. При отсутствии проездных документов возмещение расходов, перечисленных в пункте 7 не производится.

При выезде Главы поселения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

За время нахождения в пути Главы поселения, убывающего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. При следовании Главы поселения с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения

государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте Главы поселения.

При выезде Главы поселения в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации по нормам, установленным для государства, в которое направляется Глава поселения.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

10. Главе поселения, убывшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 % нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если Глава поселения, выехавший в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации, не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает Главе поселения иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в рублях по курсу соответствующей иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации, в размере 30% указанной нормы.

11. Расходы на найм жилого помещения Главе поселения при выезде в служебные командировки на территорию иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов на найм жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

12. Расходы на проезд Главе поселения при выезде в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при выезде в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главе сельского поселения Красный Профинтерн.

1. Настоящий Порядок разработан в связи с внесением изменений в Закон Ярославской области от 6.04.2009 № 15-3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», на основании Устава сельского поселения Красный Профинтерн и определяет порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главе сельского поселения Красный Профинтерн, исполнявшему свои полномочия не менее одного срока.

2. Гражданин, не менее одного срока исполнявший полномочия Главы сельского поселения Красный Профинтерн (за исключением гражданина, полномочия которого в качестве Главы сельского поселения Красный Профинтерн были прекращены досрочно в случаях предусмотренных п. 2 ст. 28 Устава) имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным Законом «О трудовых пенсиях в РФ», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ».

3. Общая сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к пенсии составляет 55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения соответствующего должностного лица при исполнении полномочий в течение одного срока и 80 процентов ежемесячного денежного вознаграждения соответствующего должностного лица - при исполнении полномочий свыше одного срока.

Увеличение общей суммы трудовой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к пенсии за каждый полный год исполнения полномочий свыше одного срока составляет 3 процента ежемесячного денежного вознаграждения должностного лица.

Согласно Решения Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн от 22.02.2012 года № 126 «Об утверждении положения о размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения Красный Профинтерн» ежемесячное денежное вознаграждение Главы сельского поселения Красный Профинтерн состоит из:

- должностного оклада, предельный размер которого устанавливается в зависимости от типа муниципального образования и численности населения муниципального образования и составляет 9700 рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы, предельный размер которой устанавливается в

зависимости от типа муниципального образования и численности населения муниципального образования и составляет 120 % должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе (устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ лицо, замещающее муниципальную должность);

При расчете трудовой пенсии по старости (инвалидности) Главе сельского поселения Красный Профинтерн исполнявшему свои полномочия не менее одного срока учитывается должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы действующего Главы сельского поселения Красный Профинтерн; ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе учитываются гражданина, исполнявшего полномочия Главы поселения.

4. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в установленном порядке ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности или назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается по заявлению гражданина, имеющего право на эту доплату, решением комиссии по установлению расчета и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главе сельского поселения Красный Профинтерн (далее Комиссия), утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Красный Профинтерн и выплачивается за счёт средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Красный Профинтерн на финансирование социальной политики. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы. Комиссия формируется на неопределенный срок. Численный состав комиссии состоит из 5 членов. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии: первый заместитель Главы сельского поселения Красный Профинтерн, депутат Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, представители финансово-экономического отдела сельского поселения, ведущий специалист Администрации сельского поселения Красный Профинтерн.

6. Одновременно с заявлением гражданин представляет:

- справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере и дате назначения (досрочного оформления) пенсии по старости (инвалидности);

- документы, подтверждающие срок исполнения гражданином полномочий Главы сельского поселения Красный Профинтерн;

- справку о размере денежного вознаграждения гражданина, установленного ему на момент прекращения полномочий, исходя из которого исчисляется размер доплаты;

- наименование кредитного учреждения и реквизиты счёта, на который будет перечисляться доплата.

В случае, если заявление о назначении доплаты последовало по истечении более одного года со дня увольнения с должности Главы сельского поселения Красный Профинтерн и назначения (досрочного оформления)

пенсии по старости (инвалидности), дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность гражданина.

Если к заявлению о назначении доплаты приложены не все документы, Комиссия направляет должностному лицу (гражданину) разъяснение о том, какие документы необходимо представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днём обращения за доплатой будет считаться день приёма заявления о назначении доплаты или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

7. Доплата назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днём увольнения с должности и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

8. Комиссия в течение 30 дней:

- регистрирует заявление гражданина о назначении доплаты с прилагаемыми документами в день его подачи (получения по почте) и в тот же день извещает гражданина о приёме заявления либо о необходимости представления дополнительно других документов;

- оформляет решение о назначении доплаты (об отказе в назначении доплаты), направляет его со всеми документами, явившимися основанием для установления доплаты, в Управление социальной защиты населения и труда Администрации Некрасовского МР и о принятом решении извещает заявителя.

В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты гражданину направляется уведомление с мотивированным изложением причин отказа.

9. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии гражданину, исполнявшему полномочия должностного лица, приостанавливается при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ярославской области, муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы.

10. Лицо, получающее ежемесячную доплату к трудовой пенсии и назначенное на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Ярославской области, муниципальную должность, должность государственной гражданской службы или должность муниципальной службы, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию сельского поселения Красный Профинтерн.

На основании заявления лица, с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении (избрании) на государственную должность, должность гражданской службы, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы комиссия принимает решение о приостановлении выплаты доплаты.

Выплата доплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло назначение (избрание) на одну из указанных должностей.

11 При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ярославской области,

муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы выплата доплаты возобновляется на прежних условиях по заявлению лица. Комиссия в месячный срок со дня поступления заявления о возобновлении принимает решение о возобновлении выплаты доплаты и о принятом решении письменно сообщает заявителю.

Выплата доплаты возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин, имеющий право на доплату, обратился за возобновлением её выплаты.

12. Суммы доплаты к трудовой пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
сельского поселения Красный Профинтерн
от 17.05.2012 года № 139

**Положение
о комиссии по установлению расчета и размера
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии
Главе сельского поселения Красный Профинтерн,
депутату Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн,
осуществляющему свои полномочия на постоянной основе**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению расчета и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главе сельского поселения Красный Профинтерн, депутату Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее Комиссия).
2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет Главе сельского поселения Красный Профинтерн, депутату Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в соответствии с Законом Ярославской области от 6 апреля 2009 г. № 15-з "О гарантиях осуществлении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления"
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами сельского поселения Красный Профинтерн и настоящим Положением.
4. В состав Комиссии по должности входят:
 - первый заместитель главы сельского поселения Красный Профинтерн являющийся председателем комиссии;
 - руководитель финансово-экономического отдела являющийся заместителем председателя комиссии;
 - ведущий специалист, являющийся секретарем комиссии;
 - зам. руководителя финансово-экономического отдела;
 - депутат Муниципального Совета сельского поселения.

5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение документов о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет, утверждение размера пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет Главе сельского поселения Красный Профинтерн, депутату Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе

- иные вопросы, связанные с назначением, перерасчетом пенсии за выслугу лет Главе сельского поселения Красный Профинтерн, депутату Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

Протокол заседания Комиссии включает в себя информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах комиссии, перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.

9. Председатель комиссии:

- определяет дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний и иных материалов работы Комиссии;

- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения Красный Профинтерн.