

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН  
ВТОРОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

От 23.05.2013 г. № 189

Об утверждении Положения о порядке  
и сроках применения взысканий за  
несоблюдение муниципальными служащими  
сельского поселения Красный Профинтерн  
ограничений и запретов, требований о предотвращении  
или об урегулировании конфликта интересов и  
неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции

В целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими сельского поселения Красный Профинтерн ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ярославской области от 27.06.2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Профинтерн

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими сельского поселения Красный Профинтерн ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
сельского поселения Красный Профинтерн  
\_\_\_\_\_ В.Е.Шемет

Глава сельского поселения  
Красный Профинтерн  
\_\_\_\_\_ С.В.Ивченко

**Положение о порядке и сроках  
применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими  
сельского поселения Красный Профинтерн  
ограничений и запретов, требований о предотвращении или  
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих сельского поселения Красный Профинтерн (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

**II. Порядок и сроки применения взысканий  
за коррупционные правонарушения**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25):

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона № 25:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем Главы сельского поселения Красный Профинтерн (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка).

2.4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – доклад), проведенной соответствующим структурным подразделением Администрации сельского поселения Красный Профинтерн;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Красный Профинтерн и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.5 Глава сельского поселения Красный Профинтерн в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе, рекомендациях Комиссии или распоряжением Администрации сельского поселения Красный Профинтерн.

2.6. Подготовку проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее – акт о

применении взыскания) осуществляет специалист по кадровой работе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

2.7. В акте о применении взыскания в случае совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Закона № 25, в том числе указываются: основания применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона № 25, коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

2.8. Копия акта о применении взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания указанного акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания), специалист по кадровой работе составляет акт об отказе муниципального служащего от получения акта о применении взыскания (об отказе в применении взыскания), который содержит:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);
- 4) излагается факт отказа муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (об отказе в применении взыскания);
- 5) подписи специалиста по кадровой работе, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего получить под расписку акт о применении взыскания (отказе в применении взыскания).

2.9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона № 25, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения.

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Закона № 25, он считается не имеющим взыскания.