

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕКРАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

От 29.04.2016 года № 86
Об утверждении порядка
уведомления о возникновении
личной заинтересованности лица,
замещающего муниципальную должность
сельского поселения Красный Профинтерн

В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», на основании Устава сельского поселения Красный Профинтерн
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Красный Профинтерн, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Муниципального Совета
сельского поселения Красный Профинтерн
_____ В. Е. Шемет

Глава сельского поселения
Красный Профинтерн
_____ Е.В.Терехова

ПОРЯДОК

уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Красный Профинтерн, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения Красный Профинтерн (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется по рекомендуемому образцу (приложение 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и представляется не позднее одних суток с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности:

2.1. Лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления – в Комиссию Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Профинтерн.

3. При невозможности по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, уведомление осуществляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. В сообщении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, сообщение может также содержать дополнительные сведения, которые оно считает необходимым сообщить.

Сообщение заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность, с указанием даты составления сообщения.

5. Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений лица,

замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного сообщения (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Председатель Комиссии Муниципального Совета сельского поселения Красный Профинтерн по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Профинтерн в течение двух рабочих дней после поступления сообщения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

8. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(Ф.И.О., должность

лица, кому подается сообщение)
от _____

(Ф.И.О., должность лица,

замещающего муниципальную

должность сельского поселения
Красный Профинтерн)

Сообщение

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Красный Профинтерн,

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное

и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Журнал
регистрации сообщений лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Красный Профинтерн,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, подавшего сообщения	Ф.И.О., должность регистратора сообщения	Подпись регистратора сообщения	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6